



The Art of Conveying Knowledge

Daniela Italia Consulting

## IL RUOLO DEL CAPO IN PRODUZIONE – Webinar (7 ore)

Motivare e Valorizzare le Risorse Umane

Martedì 7 Luglio 2026 ore 9:00/17:00



### Finalità

Una chiave oggi fondamentale per raggiungere gli obiettivi assegnati in unità produttive è data dalla capacità di gestire, motivare, sviluppare le capacità degli operatori che operano in produzione.

Attraverso questo corso, i partecipanti acquisiranno le competenze "soft" necessarie a gestire in modo efficace le risorse umane a loro assegnate.

Solo attraverso queste competenze è infatti possibile:

- Ridurre la conflittualità
- Migliorare qualità delle prestazioni
- Migliorare la flessibilità
- Accrescere la produttività

### A chi è rivolto:

Responsabili di Stabilimento, di Produzione, Logistica e Magazzino, Responsabili dell'Organizzazione, Direttori Tecnici, Capi Reparto, Responsabili della Manutenzione, in ruolo o con possibilità di diventarlo.

*Il training è tenuto in videoconferenza in modalità interattiva con il docente.*

Il corso può essere svolto anche in house tarato ad hoc sulle vostre esigenze formative, per info: [info@studiodanielitalia.com](mailto:info@studiodanielitalia.com)



## PROGRAMMA 7 ore

### Comunicare per coinvolgere

Benefici tangibili e intangibili di una buona comunicazione all'interno di un reparto  
Elementi di base per un'efficace comunicazione quando c'è poco spazio e poco tempo  
La parte sommersa della comunicazione  
Comunicare attraverso l'esempio  
Saper ascoltare per comunicare le cose giuste  
Raccogliere feed-back e reazioni degli operatori per migliorare il proprio stile

### Motivare alla qualità

Il punto di partenza: essere motivati a motivare  
Le leve di un responsabile di produzione per motivare le persone  
Coinvolgimento, sviluppo e partecipazione  
Condizioni di base che motivano il personale  
Fattori di demotivazione che si possono evitare  
Recuperare le risorse difficili senza trascurare le risorse silenziose  
Controllo e motivazione alla qualità

### Migliorare le prestazioni del proprio team

Il ruolo di un capo nello sviluppo degli operatori  
Saper dare feed-back costruttivi  
Elogi e rimproveri: errori da evitare  
On error training  
Riconoscere gli sforzi e premiare i risultati

### Creare interscambiabilità e collaborazione: gestire un team di produzione

Elementi emotivi e irrazionali che intervengono nelle dinamiche di un gruppo  
Assegnare ruoli e compiti: saper valutare atteggiamenti e attitudini  
Dosare competitività interna perché non diventi controproducente  
Gli ostacoli all'interscambiabilità: "gelosie" e timore di perdita di "potere"  
Leve per favorire interscambiabilità e collaborazione  
Creare uno spirito di team in un gruppo che non si incontra mai: come superare il problema dei turni

### Gestire e prevenire i conflitti

Imparare a leggere le dinamiche per prevenire situazioni critiche  
Come gestire situazioni di conflittualità ancora "non scoppiate"  
Fattori fondamentali per evitare l'escalation in situazioni di conflitti  
Gestire il conflitto all'interno di un gruppo  
Favorire l'integrazione con realtà a monte e a valle

### Delega ed empowerment di capireparto e capiturno

Dal coinvolgimento alla responsabilizzazione degli operatori  
La delega: illusioni ed errori da evitare  
Come motivare il personale ad accettare la delega  
Il concetto di empowerment in un reparto produttivo  
Esempi pratici di iniziative di empowerment

### Leadership e arte del controllo

I diversi stili di leadership per guidare un gruppo  
Saper adattare lo stile di leadership alla situazione  
Quando lo stile direttivo diventa necessario  
Far rispettare standard e regole senza cadere nell'autoritarismo  
Tempi e modi per un efficace controllo  
Dal controllo all'autocontrollo da parte dell'operatore



## Materiale didattico e attestato

Presentazione del corso in formato pdf, attestato di partecipazione

## Quota di partecipazione

€ 750,00 + iva

è previsto uno sconto del 10% a partire dal secondo iscritto della medesima azienda.

## Modalità di iscrizione e pagamento

L'iscrizione è riservata ai dipendenti di aziende del settore chimico-farmaceutico, medical devices ed affini.

- L'iscrizione va eseguita compilando il form online in ogni sua parte entro il giorno 30 Giugno 2026;
- Al ricevimento dell'iscrizione vi sarà inviata la scheda anagrafica e sarà emessa proforma sulla base della quale potrete procedere al contestuale versamento della quota tramite bonifico bancario;
- Il pagamento della quota di iscrizione dovrà improrogabilmente avvenire prima del corso, con adeguato margine sulla data corso per poter permettere le prassi organizzative.

Si accetteranno le domande di iscrizione sino ad esaurimento posti, la conferma dell'iscrizione verrà comunicata via e-mail. Eventuali rinunce debbono pervenire non oltre il 7° giorno prima della data di inizio corso; dopo tale termine non si avrà diritto a nessun rimborso salvo la possibilità di sostituire l'iscritto con altro nominativo.

Il corso potrà essere sospeso o posticipato in caso di mancato raggiungimento del numero minimo dei partecipanti o per qualsiasi altra motivazione, in tal caso verrà rimborsata la quota di iscrizione se già versata.

## Segreteria Organizzativa

Daniela Italia Consulting Srl

Via San Marcellino, 13

60122 Ancona AN (Italy)

+39 347 8224034

[info@studiodanielaitalia.com](mailto:info@studiodanielaitalia.com)