



The Art of Conveying Knowledge

Daniela Italia Consulting

GESTIONE ELETTRONICA DEI DOCUMENTI (EDMS) per il settore LIFE SCIENCES Webinar (7 ore)

Giovedì 5 Giugno 2025 ore 9:00/16:30



Finalità

Il corso sui Sistemi di Gestione Elettronica dei Documenti (Electronic Document Management System - EDMS) fornisce ai professionisti del settore Life Science spunti di riflessione sulle sfide legate alla gestione digitale della documentazione.

L'obiettivo è quello di trasferire le conoscenze sui principali aspetti della gestione di un EDMS, nel dettaglio:

- Le maggiori funzionalità di un sistema documentale elettronico nel settore Life Science.
- Le differenze rispetto alla gestione cartacea.
- I requisiti fondamentali di un EDMS.
- Le problematiche legate all'implementazione di un EDMS o migrazione verso un nuovo sistema.
- Alcune funzionalità che possono essere incluse in un EDMS per ottimizzare la gestione e il ciclo di vita della documentazione.
- Esempi di integrazioni dell' EDMS con altri sistemi.
- Strategie per migliorare la formazione del personale coinvolto nell'uso di un EDMS.
- Modalità di monitoraggio del sistema documentale per evitare la perdita di governance.
- Presentazione di esempi pratici di problemi riscontrati nella gestione di un EDMS.

Un EDMS ben strutturato e correttamente gestito offre numerosi vantaggi, tra cui:

- Riduzione del rischio di osservazioni sulla documentazione durante le ispezioni.
- Standardizzazione del processo di caricamento dei documenti.
- Maggiore efficienza nel recupero dei documenti, incluse le versioni precedenti.
- Possibilità di generare report dettagliati sulla documentazione.
- Maggiore controllo e governance sull'intero sistema documentale.

Un sistema documentale efficiente non solo garantisce qualità e conformità, ma contribuisce anche a migliorare l'efficienza operativa generando vantaggi economici. Il webinar di carattere esperienziale si basa sull'esperienza ventennale del docente nell'utilizzo di vari EDMS nel settore farmaceutico.



PROGRAMMA tot. 7 ore

Orario	Sessione	Argomento
09:00 – 09:20	1	Introduzione ed Obiettivi del corso
09:20 – 09:30	2	Concetti base di un EDMS nel settore Life Science
09:30 – 09:40	3	Benefici dell'adozione di un EDMS
09:40 – 10:20	4	Requisiti di un EDMS nel settore Life Science
10:20 – 10:30	Pausa caffè	
10:30 – 10:45	5	Data Integrity e EDMS
10:45 – 11:00	6	Audit Trail
11:00 – 11:30	7	Firma elettronica e gestione dei ruoli
11:30 – 12:30	8	Implementazione di un EDMS
12:30 – 13:00	9	Trasferimento dei documenti da un sistema ad un altro
13:00 – 14:00	Pausa pranzo	
14:00 – 15:00	10	Gestione dei documenti e del ciclo di vita in un EDMS
15:00 – 15:10	11	Integrazione degli EDMS con altri sistemi
15:10 – 15:20	12	Personale coinvolto e formazione
15:20 – 15:30	13	Monitoraggio del sistema documentale
15:30 – 15:45	Pausa caffè	
15:45 – 16:15	14	Problemi nell'uso di un EDMS – Casi pratici
16:15 – 16:30	Q&A e chiusura del corso	



The Art of Conveying Knowledge

Daniela Italia Consulting

Destinatari

- Manager e specialisti del sistema di Qualità.
- Responsabili della Documentazione di Qualità e Regolatoria.
- Addetti alla compliance e Audit.
- Personale coinvolto nella gestione della documentazione.
- Professionisti coinvolti nell'implementazione di soluzioni digitali per la gestione documentale.

Materiale didattico e attestato

Presentazione del corso in formato pdf, attestato di partecipazione

Quota di partecipazione

€ 750,00 + iva

è previsto uno sconto del 10% a partire dal secondo iscritto della medesima azienda

Modalità di iscrizione e pagamento

L'iscrizione è riservata ai dipendenti di aziende del settore chimico-farmaceutico, medical devices ed affini.

- L'iscrizione va eseguita compilando il form online in ogni sua parte entro il 29 Maggio 2025;
- Al ricevimento dell'iscrizione vi sarà inviata la scheda anagrafica e sarà emessa proforma sulla base della quale potrete procedere al contestuale versamento della quota tramite bonifico bancario;
- Il pagamento della quota di iscrizione dovrà improrogabilmente avvenire prima del corso, con adeguato margine sulla data corso per poter permettere le prassi organizzative.

Si accetteranno le domande di iscrizione sino ad esaurimento posti, la conferma dell'iscrizione verrà comunicata via e-mail. Eventuali rinunce debbono pervenire non oltre il 7° giorno prima della data di inizio corso; dopo tale termine non si avrà diritto a nessun rimborso salvo la possibilità di sostituire l'iscritto con altro nominativo.

Il corso potrà essere sospeso o posticipato in caso di mancato raggiungimento del numero minimo dei partecipanti o per qualsiasi altra motivazione, in tal caso verrà rimborsata la quota di iscrizione se già versata.

Segreteria Organizzativa

Via San Marcellino, 13

60122 Ancona AN (Italy)

+39 347 8224034

d.italia@studiodanielaitalia.com